

Aufgaben des Vorsitzenden der Kolpingsfamilie Jügesheim nach Norbert Löw, ohne Anspruch auf Vollständigkeit:

Aufgaben, die der / die Vorsitzende nicht alle selbst machen muss, sondern durchaus in weiten Teilen übertragen kann, z.B.:

- Kontaktadresse sein für die Kolpingsfamilie Jügesheim
- Kontakte knüpfen und pflegen zu Stadt, Pfarrei und deren Gruppen, IGEMO, Finanzamt, Kolping (Pastoralraum, Bezirk, Diözesanverband, Kolpingwerk)
- Termine verfolgen und nachhaken
- Termine wahrnehmen: u.a. Besuche von überörtlichen Kolpingveranstaltungen (kann delegiert werden)
- Reservierungen von Räumlichkeiten für Veranstaltungen (kann delegiert werden).
- Abstimmung mit anderen Vorstandsmitgliedern.
- Herrichten des Veranstaltungsortes (Stühle, Tische stellen) → beauftragen
- Gratulieren zu Geburtstagen und Jubiläen, bestellen und lagern der Geschenke (kann delegiert werden)
- Vorbereiten von Vorstandssitzungen (Programmgestaltung etc.)
- Präsentation und Bericht bei Mitgliederversammlungen, Moderation bei Veranstaltungen
- Verteilen der Mitgliederpost (kann delegiert werden)
- Schaukastenpflege (kann delegiert werden)
- Zusätzliche Bankvollmacht erteilen

